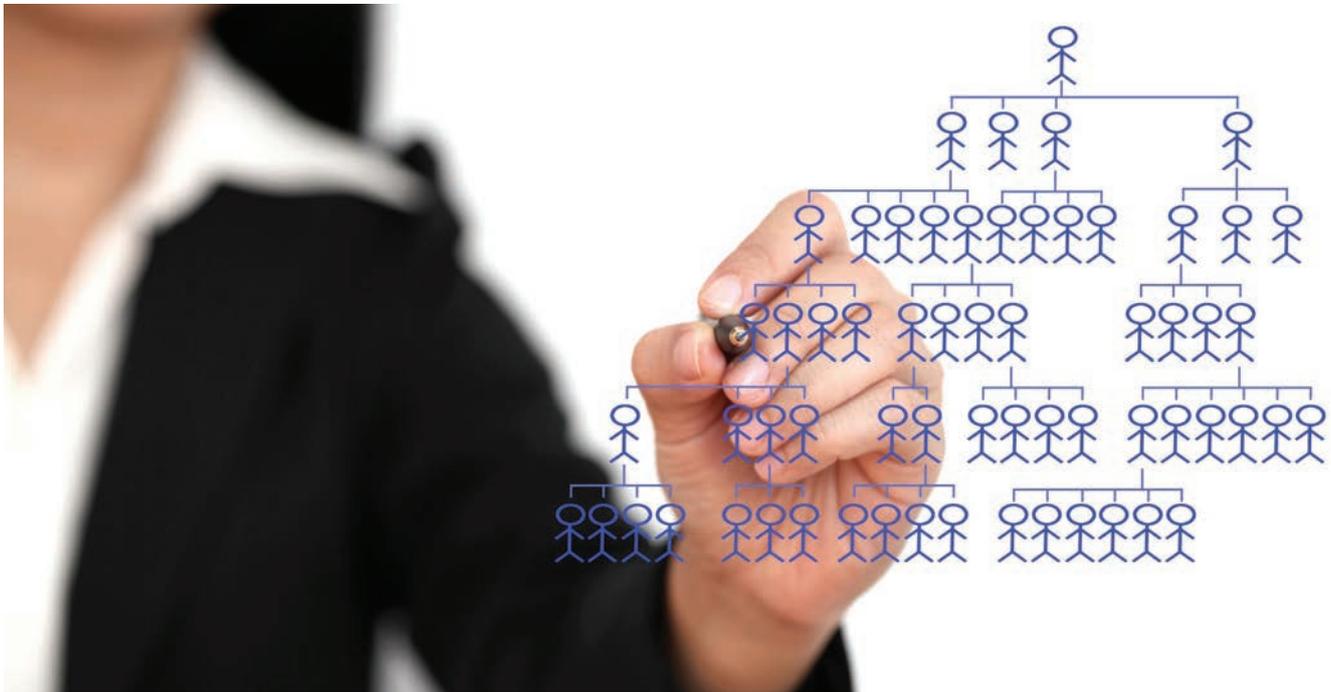




## EXPERTO EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (ONLINE)



Las compañías implantan nuevos modelos organizativos basados en su capital humano estableciendo así su diferencia competitiva. Con el programa de **Dirección de Recursos Humanos**, EUDE prepara a los actuales y futuros profesionales del Área de Recursos Humanos de manera competitiva a través de la capacitación, fortalecimiento, ampliación o actualización de conocimientos y el desarrollo de aquellas competencias precisas que permitan afrontar con éxito las funciones requeridas.

- Dotar a alumno de las herramientas fundamentales para la gestión eficaz de los miembros de una organización para obtener el desarrollo de actitudes encaminadas a conseguir mayores grados de colaboración en ayuda de una necesidad del negocio.
- Conocer los conceptos fundamentales de la Gestión del Conocimiento así como su progresiva evolución.
- Comprender y conocer los niveles, procesos, barreras y tipos del Aprendizaje Organizacional, así como sus aspectos tácticos y estratégicos.
- Asimilar el concepto de Organización que aprende.
- Establecer políticas retributivas para cada empleado en función de su contribución para alcanzar los objetivos empresariales.
- Diseñar Condiciones laborales atractivas que retengan a los empleados productivos, garantizando prestaciones mínimas a todos.

*“EUDE Business School tiene un ambiente muy muy cercano, muy de puertas abiertas. Valoro muy positivamente la cercanía de los profesores, su experiencia y la profesionalidad con la que abordaban todo el programa de estudios. Todos los casos y los ejercicios estaban muy orientados al mundo real en el que vivimos. Sin duda, el paso por EUDE Business School me ha ayudado a enfrentarme a determinados retos con mucha más tranquilidad”.*

**José María Maestre, HP Business Partner en BT Global Services.**



## PUNTOS DIFERENCIALES

Los principales puntos diferenciales del programa Experto en Dirección de Recursos Humanos que imparte EUDE Business School son:

- EUDE Business School, a diferencia de otras Escuelas de Negocio, se presenta ante el mercado como Entidad Educativa y Consultora de Empresas. Ello nos permite tener un **contacto muy cercano con las necesidades de la empresa** y, a su vez, nos permite plasmarlo posteriormente en nuestros programas educativos.
- El programa de estudios ha sido **confeccionado bajo la supervisión y asesoramiento de empresas referentes en el sector**, así como de un claustro formado por directivos y exdirectivos de compañías multinacionales y nacionales del sector (Telefónica, Deloitte, DHL, Inchaersa, Geindesa, Debebé o Drommer Consulting).
- El sistema de módulos con el que trabaja EUDE Business School permite que si, por circunstancias un estudiante no puede continuar su formación, pueda retomarla sin mayores dificultades cuando éste lo considere oportuno.
- Si tradicionalmente la formación online ha resultado un sistema complejo por la soledad que sentía el estudiante durante su etapa de estudio, EUDE Business School apuesta por un entorno de trabajo dinámico donde te llevamos el profesor “a casa” y conseguimos que te sientas miembro de un grupo de trabajo.
- La preparación para el buen desempeño profesional es una constante en la elaboración de cada uno de nuestros contenidos. Por esa razón, si tan importante es preparar a nuestro estudiante en áreas como Recursos Humanos, no menos importante es **prepararle para el manejo de un segundo idioma**. En EUDE Business School el estudiante paralelamente al desarrollo de su programa Experto, tiene la oportunidad de prepararse en el aprendizaje de nuevos idiomas desde la plataforma online que permite al estudiante la elección de un nutrido grupo de lenguas.

## METODOLOGÍA

Desde el punto de vista académico, **la metodología de trabajo desarrollada en EUDE Business School está basada en el Método del Caso**. Consideramos que una formación eminentemente práctica es la mejor base para que el estudiante adquiera los conocimientos, aptitudes y experiencias que la empresa precisa. Los casos desarrollados en cada área de conocimiento son casos de éxito que ofrecen al estudiante un amplio margen para el análisis y la discusión. La Plataforma E-Learning será el foro más adecuado para que los estudiantes puedan compartir sus opiniones y reflexiones sobre cada documento.

Nuestra metodología de trabajo parte de la idea de que el conocimiento emana de cada uno de nosotros. Por esa razón el **trabajo en grupo y la exposición constante de ideas serán las claves de nuestro éxito**.

En lo referente al Experto en Gestión de Recursos Humanos, **logramos que el futuro director o gestor del área de captación y retención del capital humano, tenga una visión 360 grados del liderazgo a ejercer en la planificación, desarrollo, gestión e implementación de las estrategias de Recursos Humanos**.

Un programa que se precie debe estar apegado a la realidad. Por eso, el programa Experto de EUDE Business School trata de huir de errores de la actualidad empresarial y hace una

buena apuesta por aspectos tan importantes como la Ética en los negocios, la buena Praxis y la Responsabilidad Corporativa. **No solo formamos Directivos, formamos Personas**.

Pretendemos que el estudiante **adquiera una visión integral de la Dirección y Organización del Capital Humano**, por esa razón el desarrollo del programa se complementa con lo que denominamos actividades transversales tales como: eventos de networking, videoconferencias, encuentros con directivos, mesas redondas, seminarios, etc.

Finalizados los estudios pretendemos haber contribuido al desarrollo profesional del estudiante pero también de la persona. Desde el inicio del programa EUDE Business School pretende mantener un trato cercano al estudiante desde todos y cada uno de los departamentos (Atención al Alumno, Orientación Profesional, Antiguos Alumnos, etc.). En ese sentido el papel del profesor también es determinante pues su labor no se limita a la simple evaluación de resultados, sino **al continuo feed-back que permita al estudiante conocer en todo momento sus puntos de mejora y fortalezas**.

El verdadero objetivo del Experto no es sólo terminarlo sino conseguir que el esfuerzo realizado le sirva para alcanzar las metas de su carrera profesional.



## PROGRAMA DE ESTUDIOS

### DURACIÓN

- Duración total del Experto: 255 h.

### ÁREA DE CONOCIMIENTO: DIRECCIÓN Y GESTIÓN INTEGRADA DE PERSONAL

#### Módulo 1: CULTURA DE EMPRESA

##### Contenido:

- ¿Qué entendemos por cultura de empresa?
- Clasificaciones de la cultura organizacional.
- Características primarias de la cultura organizacional.
- Funciones de la Cultura de Empresa.
- Factores Internos y Externos de causa y manifestación de la cultura de la empresa.
- Mantenimiento de la Cultura Organizacional.
- Cultura y Cambio organizacional.

#### MÓDULO 2: MOTIVACIÓN

##### Contenido:

- Evolución teórica de la Motivación.
- Aproximación conceptual sobre la Motivación.
- Teorías sobre la Motivación.
- Motivación y Conducta.
- Tipos de Motivación.
- El Ciclo Motivacional.
- Diferencias entre Motivación y Satisfacción.
- Técnicas de Motivación.
- De la Motivación a la Satisfacción Laboral.
- Motivación y Rendimiento.

#### MÓDULO 3: CLIMA ORGANIZACIONAL

##### Contenido:

- Evolución Conceptual sobre Clima Laboral.
- Concepto de Clima Organizacional.
- Tipos de Enfoques.
- Dimensiones del Clima Organizacional.
- Diagnostico o estudio preliminar sobre el Clima Laboral.
- Muestra y Población a Evaluar.
- Ejemplo de Cuestionario de Clima Laboral.

#### MÓDULO 4: LIDERAZGO

##### Contenido:

- Concepto de liderazgo.
- Características del líder.
- Características complementarias del líder.
- El antilíder.
- El líder carismático.

- Líder laissez – faire.
- Líder paternalista.
- Líder autocrático.
- Líder democrático.

#### MÓDULO 5: GESTIÓN DEL CAMBIO

##### Contenido:

- Introducción.
- ¿Cómo gerenciar el Cambio Organizacional?
- Marco teórico del cambio organizacional.
- El Desarrollo Organizacional.

#### MÓDULO 6: OUTPLACEMENT

##### Contenido:

- Introducción.
- Los programas de Outplacement.
- Prefase del proceso de Outplacement.
- Proceso del programa de Outplacement.
- Actualidad en el Outplacement.

#### MÓDULO 7: OUTSOURCING

##### Contenido:

- Introducción.
- Historia del Outsourcing.
- ¿Qué es el Outsourcing?
- Definiciones y consideraciones.
- ¿Por qué utilizar Outsourcing?
- Ventajas y desventajas.
- Aspectos legales del Outsourcing.
- Áreas de la empresa que pueden y que no pueden pasar a Outsourcing.
- Puesta en marcha de un proyecto de Outsourcing.

#### MÓDULO 8: COACHING

##### Contenido:

- Referencias básicas de su desarrollo.
- ¿Para qué sirve el Coaching?
- Desarrollo y elementos de las sesiones de coaching efectivas. El modelo GROW de Coaching.

#### MÓDULO 9: MENTORING

##### Contenido:

- Introducción.
- ¿Por qué el Mentoring es diferente?
- Tipos de Mentoring.
- Utilidad del Mentoring.
- Los implicados en un programa de Mentoring.

- Factores que determinan las relaciones de Mentoring exitosas.
- Procesos y Fases.

## MÓDULO 10: NEGOCIACIÓN

### Contenido:

- Introducción.
- ¿Qué es una negociación?
- Condiciones básicas para que haya negociación.
- Alternativas a la negociación.
- Conceptos importantes.
- Situaciones y tipos de negociación.
- Fases de la negociación.
- Principios fundamentales al negociar.
- Algunas estrategias y tácticas de negociación.
- El negociador.
- Errores más frecuentes al negociar.

### ÁREA DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

## MÓDULO 1 - ¿QUÉ ES LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO?

### Contenido:

- Tendencias que nos llevan a un cambio social.
- ¿Qué es la Gestión del Conocimiento?
- Visión de Consultores.

## MÓDULO 2 - EL APRENDIZAJE DE UNA ORGANIZACIÓN

### Contenido:

- Niveles de Aprendizaje.
- Procesos de Aprendizaje.
- Barreras al aprendizaje.
- Sistema de aprendizaje y Tipo de Aprendizaje.
- Aspectos Tácticos y Estratégicos del Aprendizaje Organizativo.

## MÓDULO 3 - CÓMO IMPLANTAR UN PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

### Contenido:

- Definir el negocio en términos de conocimiento.
- Esclarecer cómo se compone el capital intelectual de la empresa.
- Identificar aquellos empleados que producen los conocimientos que dan ventaja competitiva a la empresa.
- Convertir el conocimiento generado por los empleados de desempeño superior en información: clasificarla, distribuirla y hacerla accesible.
- Identificar las competencias que permiten a los empleados de desempeño superior utilizar la información de manera inteligente.
- Impulsar un cambio cultural para que los talentos compartan sus conocimientos.



## ÁREA DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN DE POLÍTICAS RETRIBUTIVAS

### MÓDULO 1: FACTORES QUE INFLUYEN EN SU DETERMINACIÓN

#### Contenido:

- Concepto de Política Retributiva.
- Salario, satisfacción y motivación.
- Teorías económicas sobre el salario.
- Factores que intervienen en la definición de una Política Retributiva.
- Cualidades que debe reunir toda Política Retributiva.

### MÓDULO 2: SISTEMAS RETRIBUTIVOS

#### Contenido:

- Sistemas Retributivos y logro de objetivos.
- Retribución por tiempo.
- Retribución por rendimiento / productividad.
- Retribución por Valoración de Puestos de Trabajo.
- Retribución según aptitud de la persona.
- Retribución por antigüedad.
- Retribución por objetivos o resultados.
- Sistemas colectivos.
- Beneficios Sociales o adicionales.

### MÓDULO 3: ESTRUCTURA SALARIAL

#### Contenido:

- Concepto de estructura salarial.
- El abanico salarial.
- Las cajas de salario.
- Línea de tendencia salarial.
- La equidad interna.
- Tipos de estructuras salariales.

### MÓDULO 4: DISEÑO DE POLÍTICAS DE RETRIBUCIÓN

#### Contenido:

- Sustitución de las categorías profesionales por los niveles.
- Proceso para adaptar la política retributiva a la existente en el mercado.

### MÓDULO 5: MASA SALARIAL

#### Contenido:

- Concepto.
- Cálculo de la masa salarial.
- Deslizamientos.

### MÓDULO 6: EL PAGO

#### Contenido:

- Concepto.
- Diseño.
- Aplicación.
- Parámetros.
- Utilización.
- Puesta en práctica.
- Paga por desempeño o rendimiento.
- Condiciones previas.
- Desarrollo Flexible.
- La Comparatio.
- Integración del pago por desempeño en la estructura salarial.
- Modelo de Remuneración de Carrera (MCR).
- Lista de Comprobación para la Remuneración.
- Encuestas Retributivas.



## INSTALACIONES DE EUDE BUSINESS SCHOOL

### CAMPUS DE ARTURO SORIA (MADRID)

Enfocado a la excelencia académica, el Campus de Arturo Soria, ofrece una variada oferta de titulaciones de postgrado centradas en el desarrollo profesional y competencial del estudiante.

La vida académica, profesional y personal se complementan equilibradamente en el Campus de Arturo Soria. EUDE Business School cuenta con dos edificios con más de 3.500m<sup>2</sup> útiles, a los que se suman más de 6.000m<sup>2</sup> propios de zonas comunes y cafetería propia.

El acceso al Campus de Arturo Soria es sencillo ya que se encuentra en el corazón de Madrid. La conexión es directa a través de transporte público y, en caso de disponer de coche, contamos con aparcamiento gratuito en los alrededores de las instalaciones.

Más de 50.000 alumnos formados a lo largo de dos décadas son el mejor aval de EUDE Business School en la incansable apuesta por la excelencia académica, la vanguardia tecnológica, la empleabilidad y la conexión con el entorno empresarial a través de sus directivos docentes, seminarios y jornadas de networking.

Fruto de todo este trabajo, los másteres de EUDE Business School han ocupado las primeras posiciones en diversos Rankings de Escuelas de Negocio a nivel nacional e internacional, con especial referencia a la formación online.



### CAMPUS VIRTUAL EUDE

EUDE Business School apuesta por la formación de profesionales a nivel global, creando soluciones a las limitaciones geográficas y de horarios a través de un innovador método académico basado en un **Campus Virtual que ha sido reconocido como la mejor plataforma para la formación e-learning a nivel europeo.**



## EMPRESAS COLABORADORAS CON EUDE BUSINESS SCHOOL

EUDE Business School ofrece una formación innovadora y adaptada a la realidad laboral, complementada con un **departamento interno de Orientación Profesional que gestiona más de 1.200 convenios con empresas**. Estas alianzas nos permiten ofrecer un amplio abanico de

prácticas, a través de una **plataforma de empleo propia**, que avalan la continuidad de su formación práctica y la evolución laboral a todos los profesionales formados en EUDE Business School.

Algunas de las empresas destacadas con las que EUDE Business School tiene convenio a nivel nacional e internacional son:

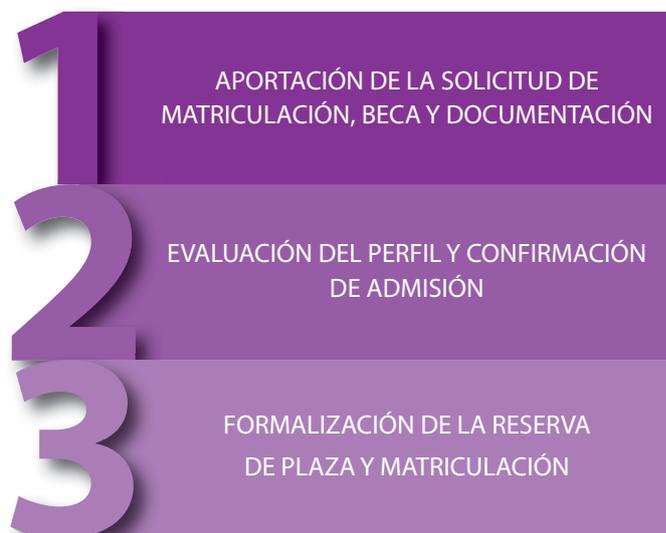


## PROCESO DE ADMISIÓN

El proceso de matriculación en EUDE Business School se puede llevar a cabo durante todo el año, si bien la inscripción en cualquiera de sus programas está supeditada a la evaluación y aceptación de los estudiantes, así como a la existencia de plazas vacantes en el turno elegido.

**Nuestro equipo de asesores académicos te ayudará a elegir el Programa o modalidad que mejor se adecúa a tus necesidades formativas** en base a tus inquietudes y perfil profesional, garantizando así el éxito de tu formación.

**El asesoramiento no supone ningún coste ni compromiso para el candidato.**



Para recibir un asesoramiento personalizado, puedes dirigirte a nuestro Campus, ubicado en la calle Arturo Soria 245 (Madrid), o bien contactando con nosotros a través de nuestro teléfono 91 593 15 45 o el correo electrónico [admisiones@eude.es](mailto:admisiones@eude.es). Ponemos a tu disposición diferentes modalidades de pago y financiación. Infórmate de nuestras becas y ayudas al estudio.

## SELLOS DE CALIDAD Y RECONOCIMIENTOS

### ISO 9001:2008



La norma ISO 9001:2008 indica los requisitos que debe cumplir una organización para que su Sistema de Gestión de la Calidad pueda ser certificado por una entidad acreditada (en el caso de EUDE Business School, Bureau Veritas).

### MADRID EXCELENTE



El sello Madrid Excelente analiza la calidad global de la gestión de la empresa. Para obtener la certificación Madrid Excelente las empresas son analizadas de forma global (360 grados), prestando especial atención a la innovación, la responsabilidad social, la satisfacción de las personas y la contribución activa al desarrollo de la región. El sello reconoce y certifica la calidad y la excelencia en la gestión de la empresa de la escuela, lo que supone un reconocimiento oficial del gobierno de la Comunidad de Madrid.

### CLADEA



El Consejo Latinoamericano de Escuela de Administración – CLADEA, es una de las redes más importantes de Escuelas de Negocios a nivel mundial. Esta organización internacional provee un sistema de cooperación a nivel global y mantiene vínculos de membresía recíproca con las principales instituciones académicas del mundo.

### Asociación Española de Escuelas de Negocios, AEEN



La Asociación Española de Escuelas de Negocios, AEEN, es una agrupación creada para proteger y fortalecer el valor de las escuelas privadas y especialmente de los másters profesionales como vía de acceso al mercado laboral y herramienta de crecimiento para las empresas. EUDE Business School es una de las escuelas que fundaron esta asociación de 2008.

### Asociación Nacional de Centros de e-Learning y Distancia, ANCED



Desde su creación, el objetivo de la Asociación Nacional de Centros de e-Learning y Distancia ha sido la de potenciar y defender los intereses de sus centros asociados a la vez de ofrecer a sus alumnos un alto nivel en la calidad de enseñanza, garantizando a éstos una formación controlada por profesores y tutores especializados y asesorar a los Centros miembros de la ANCED sobre metodología, pedagógica, tutorías y nuevas tecnologías.



### EFMD

EFMD (European Foundation for Management Development), una de las 3 organizaciones más prestigiosas del mundo en el sector de la formación de negocios. Gracias a ello, existe la posibilidad de acceder a acreditaciones fundamentales como el EQUIS, y de formar parte de un importante foro de intercambio de conocimientos, experiencias y networking. Concretamente, para el alumno, tiene la ventaja de poder contar con un nuevo puente de unión que le acerque a las empresas, poder asistir a las numerosas conferencias que la EFMD organiza, y la garantía de haber elegido una escuela reconocida internacionalmente.



### ISO 14001:2004

La norma ISO 14001:2004 indica los requisitos que debe cumplir una organización para que su Sistema de Gestión Ambiental pueda ser certificado por una entidad acreditada (en el caso de EUDE Business School, Bureau Veritas).

