|  |
| --- |
| Modelo decurriculum vitaeeuropeo |

Insertar Foto aquí (Opcional)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Información personal |  |  |
| Nombre |  | **[ Nombre , Apellidos]** |
| Dirección |  | **[ Calle, Número, Código Postal, Localidad, país]** |
| Teléfono |  |  |
|  Correo electrónico |  |  |
| Nacionalidad |  |  |
| Fecha de nacimiento |  | [ Día, mes, año ] |
|  |  |  |
| experiencia laboral |  |  |
| **•** Fechas (de – a) |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado] |
|  • Nombre de la Empresa |  |  |
|  • Sector de la Empresa |  |  |
|  **•** Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |
|  |  |  |
| **•** Fechas (de – a) |  |  [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado] |
| • Nombre de la Empresa |  |  |
|  • Sector de la Empresa |  |  |
|  **•** Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |
|  |  |  |
| **•** Fechas (de – a) |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado] |
| • Nombre de la Empresa |  |  |
|  • Sector de la Empresa |  |  |
|  **•** Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |
|  |  |  |
|  **Educación y formación** |  |  |
|  • Titulación |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado] |
| • Nombre del Centro Universitario |  |  |
| • Fecha |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
|  |  |  |
|  • Titulación |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado] |
| • Nombre del Centro Universitario |  |  |
| • Fecha |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes personales** |  |  |
| **Lengua materna** |  | [Escribir la lengua materna] |
|  |  |  |
| **otros idiomas** |  | [Escribir idioma] |
| • Lectura |  | [Indicar el nivel: principiante, intermedio, avanzado] |
| • Escritura |  | [Indicar el nivel: principiante, intermedio, avanzado] |
| • Expresión oral |  | [Indicar el nivel: principiante, intermedio, avanzado] |
|  |  |  |
| Capacidades y aptitudes sociales |  | Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc. [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] |
| Capacidades y aptitudes organizativas*.* |  | Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] |
| Capacidades y aptitudes técnicas |  | Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc. [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] |
| Capacidades y aptitudes artísticas |  | Música, escritura, diseño, etc. [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] |
| Otras capacidades y aptitudes |  | Que no se hayan nombrado anteriormente. [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] |
|  |  |  |
| **Permiso(s) de conducción** |  |  |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** |  | [Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc] |

A efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que los datos académicos proporcionados en el marco de su relación con EUDE a través del presente documento, serán incorporados a un fichero responsabilidad de EUDE, notificado e inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos. Al proporcionar sus datos personales usted autoriza expresamente su inclusión en dicho ficheros para la gestión del Programa de Prácticas en empresas que EUDE lleva a cabo, a través de su Departamento de Orientación Profesional.

En los casos de envío de C.V., se le informa que los datos personales que contengan serán incorporados a un fichero responsabilidad de EUDE, notificado e inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos. Al proporcionar sus datos personales usted autoriza expresamente su inclusión en dicho fichero con objeto de gestionar su cv, para la cobertura de posibles vacantes según el Programa de Prácticas en empresas que EUDE lleva a cabo, a través de su Departamento de Orientación Profesional. En consecuencia, la precitada aceptación de las presentes condiciones implica su consentimiento expreso para la comunicación de los datos aportados o que pueda aportar en el futuro, a terceras empresas cuyas ofertas consideremos idóneas a su perfil profesional. Podrá revocar en cualquier momento la autorización que ahora otorga para dicha cesión. EUDE garantiza el secreto y confidencialidad de tales datos. Le informamos que, a fin de garantizar al titular del fichero que las circunstancias personales y profesionales contenidas en su CV se encuentran en todo momento actualizadas, la remisión del mismo implica su obligación de comunicar cualquier alteración o modificación de los mismos.

Los datos por Usted proporcionados no serán utilizados para fines distintos a los descritos. Le recordamos que dispone de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos, que podrá ejercer en el domicilio de esta entidad dirigiendo un escrito a EUDE, C/ Arturo Soria, 245 de Madrid 28033, indicando claramente su nombre, apellidos y dirección acompañando una copia de su DNI, tarjeta de residencia o pasaporte, o nos envíe un e-mail a info@eude.es adjuntando escaneada la citada documentación.